

DOĞRUDAN PAZARLAMA İLETİŞİMCİLERİ DERNEĞİ

ANA TÜZÜĞÜ

1. DERNEĞİN ADI

Derneğin adı " DOĞRUDAN PAZARLAMA İLETİŞİMCİLERİ DERNEĞİ" dir. Dernek ismi kısaca DPİD olarak kullanılacaktır.

2. DERNEĞİN MERKEZİ

Derneğin Merkezi İstanbul ili olup, şubesi yoktur. Yönetim Kurulu kararı ile diğer illerde temsilcilik açılabilir.

3. DERNEĞİN AMACI

Doğrudan Pazarlama İletişimcileri Derneği üyesi şirketler kitlesel iletişim araçları dışındaki mecraları kullanarak hedef kitle ile marka arasında ilişki kuran , bağlılık yaratan, satın almaya teşvik eden, interaktif, somut, davetkar, katılımcı ve sonuçları ölçülebilen pazarlama iletişim projeleri tasarlar ve/veya uygular. Doğrudan Pazarlama İletişimcileri Derneği içinde buldukları sektörün gelişmesine, sorunların çözümüne katkıda bulunmak amacı ile kurulmuştur.

Amacın gerçekleştirilebilmesi için yapılacak faaliyetlerin serbest rekabeti engellememesine özen gösterilecektir.

Dernek, amacının gerçekleşmesi için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur.

- a. Sektörün genel meselelerini resmi ve özel kuruluşlar, makam ve merciler nezdinde dile getirmek; tartışmak ve bu meselelere çözüm bulmak.
- b. Sektörü ilgilendiren mevzuatın hazırlanmasında ilgili makamlar ile işbirliği tesis etmek.
- c. Sektör ile ilgili bilimsel çalışmalar ve araştırmaları izlemek, sonuçlarını derlemek ve üyelerine bilgi sunmak.
- d. Dernek amacına hizmet edecek şekilde eğitim, seminer, panel, konferans ve benzeri toplantıları düzenlemek ve dış ülkelerdeki bu gibi toplantılara dernek üyelerinin katılmalarını teşvik etmek.
- e. Türkiye'deki doğrudan pazarlama sektörünün itibarını arttırıcı faaliyetlerde bulunmak.
- f. Gayesinin gerçekleşmesi bakımından ihtiyaç duyduğu menkul ve gayrimenkulleri almak, satmak veya kiralamak.
- g. Dernek alacaklarının teminat altına alınabilmesi için rehin, ipotek alabilmek, bunları fekkedebilmek, gerektiğinde dernek menkul ve gayrimenkullarını rehin ve ipotek ederek borçlanabilmek.
- h. 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 5. maddesi uyarınca aynı gaye ile çalışan yurtdışındaki kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak.

i. Üyeler arasındaki ilişkileri geliştirmek için lokal, eğitim ve dinlenme tesisi ve benzeri işletmeler kurmak, işletmek, işlettirmek.

j. Kar amacı gütmeyen kooperatif, vakıf kurmak, kurulmuş olanlara girmek.

k. Amaçları doğrultusunda iktisadi teşekkül açmak, kendisi işletmek veya işletmesini 3. şahıslara devretmek. Ayrıca, gerektiğinde sektörel dış ticaret ilişkileri kurmak.

l. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

m. Her türlü faaliyetlerle ilgili sponsorluk anlaşmaları yapmak, sponsor olmak vb. anlaşmalar yapmak,

n. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer demeklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak.

4. UYELİK

Esas faaliyet alanı Veritabanına Dayalı Pazarlama, İnteraktif Pazarlama, İnternet Tabanlı Pazarlama, Mobil Pazarlama, Doğrudan Postalama, Çağrı Merkezi Hizmetleri, Satış Promosyonu Hizmetleri, Etkinlik Pazarlaması, Satış Noktalarında Pazarlama ve Sahada Pazarlama hizmetlerinden en az biri olan şirketler derneğe üye olabilir.

Derneğe üye olacak şirketlerin sektörde en az üç yıldır faaliyet gösteriyor olması, ya da yurtdışında aynı sektörde faaliyet gösteren bir şirketin Türkiye şubesi olarak en az bir yıldır aktif olması ve en az beş yerel ve/veya uluslar arası markaya hizmet vermesi gerekmektedir.

Üyelik konusunda 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun üyelikle ilgili hükümleri saklıdır.

Derneğe üyelik için yazılı olarak yönetim kuruluna başvuruda bulunulur ve dernek tarafından hazırlanmış Üyelik Giriş Bildirgesi doldurulur. Üyelik başvurusu için dernek üyesi üç şirketin tavsiyesi gereklidir.

Dernek Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan başvuruları en çok 30 gün içinde "Üyeliğe kabul" veya "İsteğin reddi" şeklinde karara bağlayıp, sonucu başvuru sahibine yazı ile bildirmek zorundadır. Yönetim kurulu yeni üye alıp almamakta serbesttir.

Derneğin asil üyeler, şeref üyeleri ve gözlemci üyeler olmak üzere üç tür üyeliği vardır.

Asil Üyeler: Dernek tüzüğündeki amaçları benimseyen ve tüzük hükümleri ile üyelik koşullarına uyan üyelerdir. Şirketler 2 üye ile temsil edilir. Şirketleri temsil eden üyelere en az birinin üye şirketin sahibi, yönetim kurulu üyesi veya genel müdürü olması zorunludur.

Şeref Üyeleri: Dernek Tüzüğüne göre asil üyelik vasfına haiz olmayan, fakat derneğe maddi ve manevi büyük yararları dokunan, memuriyet ve makam itibarı ile derneğe devamında sakınca görülmeyen ve yönetim kurulunca tespit olunan kişilerdir.

Şeref üyelerinin oy hakkı yoktur ve dernek organlarına seçilemezler. Şeref üyeleri için ayrı bir defter tutulur.

Gözlemci Üyeler : Tüzük hükümlerine göre tüm şartları yerine getiren ancak üç yıldan az zamandır faaliyet gösteren şirketler Yönetim Kurulu kararı ile aday üye olabilirler. Aday üyeler üç yıllarını tamamlayana kadar genel kurulda oy kullanamaz, dernek yönetim organlarına seçilemezler.

5. ÜYELIKTEN AYRILMA

a. Her üye istifa hakkına sahiptir. Dernekten ayrılmak isteyen üye yönetim kuruluna yazı ile müracaat ederek dernek ile ilişkisini keser. İstifa eden üyenin kaydı silinir. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

6. ÜYELIKTEN ÇIKARILMA

Aşağıda yer alan sebeplerin varlığı durumunda Yönetim Kurulu gerekli delilleri toplar, araştırmaları yapar ve sonucuna göre herhangi bir üye hakkında kınama, uyarı veya ihraç kararı verebilir:

- a) Sektörde faaliyetini bırakmış olmak,
- b) Sektör faaliyetlerinde adları gayrı kanuni işlere karışmış olmak,
- c) Medeni haklarını kullanma ehliyetini kaybetmiş olmak,
- d) Üyeler arasında ahenk bozucu veya derneğin şöhretine ve düzenine zarar veren davranışlarda bulunmak,
- e) Dernek amaçlarına aykırı hareket etmek, genel kurul kararlarına uymamak,
- f) Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- g) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- h) Derneğe karşı olan mali yükümlülüklerin Yönetim Kurulunca kabule şayan bir sebep olmadan, dernekte kayıtlı bulunan adrese yapılan tebligata rağmen 7 işgünü içinde yerine getirilmemesi ve üye aidatının 1. taksidinin 01 Ocak - 15 Şubat, 2. taksidinin 1 Temmuz – 15 Ağustos tarihleri arasında ödenmemesi,

Dernekten çıkarılan üyenin yönetim kurulunun bu kararına karşı genel kurulda itiraz hakkı vardır. Genel kurulun kararı katidir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

7. DERNEĞİN ORGANLARI

Derneğin organları:

- a. Genel Kurul
- b. Yönetim Kurulu
- c. Denetim Kurulu

8. GENEL KURUL - GOREV VE YETKILERI

Genel kurul, işbu tüzüğe göre genel kurula katılma hakkı olan asil üyelerin bir araya gelmesi ile teşekkül eder ve derneğin en yetkili organıdır. Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğü'nün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 10-Derneğin vakıf kurması,
- 11-Derneğin fesih edilmesi,
- 12-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 13-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

9. GENEL KURUL TOPLANTILARI

Genel kurul;

- 1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- 2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan Genel Kurul, 2 yılda bir, Kasım ayı içerisinde, Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Çağrı Usulü

Her şirket genel kurulda iki temsilci ile temsil edilir.Dernek genel kurulunda şirketleri temsil etmeye şirketin sahibi, yönetim kurulu başkanı, yönetim kurulu üyesi veya genel müdürü ile şirketin görevlendireceği 1 temsilci yetkilidir.

Genel kurula, yönetim kurulunca, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle üyeler toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının

ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katının bir fazlasından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her temsilcinin bir oy hakkı vardır; temsilci oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Şeref üyeleri genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Genel Kurulda, aksine karar alınmamışsa, Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile, diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Derneğe giriş aidatı, yıllık aidat, vb. borcu bulunan üyeler oy kullanamaz, seçme ve seçilme hakkını kullanamazlar.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir.

Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

10. YÖNETİM KURULU

Yönetim kurulu genel kurul tarafından iki yıl için gizli oy ile seçilen yedi asil ve yedi yedek üyeden oluşur.

Seçimin ardından yönetim kurulu kendi arasında görev dağılımı yaparak bir başkan, bir ikinci başkan, bir sayman seçer.

Yönetim kurulu başkanlığı iki dönem üst üste yapılamaz.

Yönetim kurulunda aynı şirketten iki üye bulunamaz. Şirketlerin sahipleri, yönetim kurulu üyeleri ve genel müdürleri dışındaki isimler yönetim kurulunda görev alamaz.

Yönetim kurulu en az ayda bir kere toplanır. Ancak başkan gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulunu her zaman toplantıya çağırabilir.

Mazeretsiz olarak üç defa üst üste yönetim kurulu toplantısına gelmeyen üye yönetim kurulu kararı ile görevden ayrılmış sayılır.

Yönetim kurulu kararları çoğunluk ile alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağırılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim kurulu aşağıda belirtilen hususları yerine getirir.

- Derneğin amacına uygun her türlü faaliyette bulunmak ve derneğin en iyi şekilde faaliyette bulunması için gerekli gördüğü bütün tedbirleri almak.
- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.
- Derneğin gelir gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.
- Genel kurul gündemini hazırlamak, genel kurul için gerekli işlemleri tamamlamak, genel kurula davet etmek.
- Derneğe üye olmak için başvuruda bulunanların isteklerini inceleyip karara bağlamak.
- Üye giriş ve yıllık aidatlarını belirlemek ve her mali yıl başında artırmak.
- Üye aidatlarını tüzükte belirtilen süre içinde ödemeyen üyeler hakkında, ihraç da dahil olmak üzere tüzüğün 7. maddesinde kendisine verilmiş olan iş, işlem ve görevleri yerine getirmek.
- Üye aidatlarını tüzükte belirtilen süre içinde ödemeyen üyeler hakkında tüzüğün ilgili maddesini uygulamak.
- Dernekler Kanunu'nda belirtilen defterlerin tutulmasını sağlamak.
- Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

- Derneğin amacına uygun yurtdışı derneklerle işbirliği yapmak, gerekli gördüğü durumlarda üyelik kararı almak.
- Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, demek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek.
- Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak.

11. DENETLEME KURULU

Denetleme kurulu, genel kurul tarafından gizli oyla iki yıl için seçilen üç asil ve üç yedek üyeden kurulur.

Derneğin hesapları denetleme kurulu tarafından altı ayı geçmeyecek aralıklarla denetlenerek sonuç bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunulur.

Denetleme kurulunun görevleri şunlardır :

- Genel kurul adına derneğin yönetim ve hesap işlerini denetler.
- Derneğin hesap bilançosunu inceler.
- Yıllık denetleme raporunu hazırlar ve genel kurula sunar.
- Gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

12. DERNEĞİN GELİRLERİ

Derneğin gelirleri şunlardır:

- Üye olacakların bir defaya mahsus olmak üzere verecekleri giriş aidatı ile her yıl ödeyecekleri yıllık aidatları
- Dernekçe tertiplenecek balo, eğlence, konser, eğitim, konferans, seminer ve açık oturumlardan sağlanan gelirlere, piyango ve yemeklerin gelirleri, bağış ve yardımlar, sergi ve yayın gelirleri
- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar
- Demek mal (menkul ve gayrimenkul) varlığından elde edilecek gelirler
- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar
- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
- Diğer gelirler.

13. GELİR VE GİDERDE USUL

Demek gelirleri Alındı Belgesi ile toplanır. Bu defter ve belgelerin 5 yıl süre ile saklanması zorunludur.

Alındı Belgesi, resmi mercilerden sağlanamadığı takdirde usulüne uygun olarak demekçe bastırılıp yerin en büyük mülki amirine onaylattırıldıktan sonra kullanılır. Alındı belgesinde ödeme ve bağışta bulunanın kimliği ve imzası bulunur.

Bağış ve aidat toplayacak kişi ve kişileri, dernek yönetim kurulu bir kararla belirtir ve bu karar o yerin en büyük mülki amirliğine tescil ettirilir.

Yıllık aidatlar iki taksitte ödenecektir. İlk taksitin 01 Ocak - 15 Şubat, ikinci taksitin 1 Temmuz - 15 Ağustos tarihleri arasında ödenmesi gerekmektedir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

14. DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

15. DERNEK TÜZÜĞÜNÜN DEĞİŞTİRİLMESİ

Dernek Tüzüğü, Genel Kurulun olağan veya olağan üstü olarak yapacağı toplantılarda alacağı kararlar ile değiştirilebilir. Tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurul Toplantısına katılan üyelerin 2/3 çoğunluğunun oyu şarttır.

Tüzükte yapılacak değişikliklerin 5253 sayılı Dernekler Kanunu'na ve ona dayanarak çıkartılan Dernekler Yönetmeliği'ne uygun şekilde ilan edilmesi ve mahalli en büyük mülki amirliğe verilmesi şarttır.

16. DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

Genel kurul derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre genel kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır.

İlk toplantıda çoğunluğun sağlanamaması halinde, üyeler ikinci toplantıya çağırılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun fesih konusunu görüşebilir. Feshe ilişkin kararın, toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi şarttır.

Derneğin kendiliğinden münfesihi duruma düşmesi veya feshi halinde derneğe ait taşınır ve taşınmaz mallar borçlar varsa ödendikten sonra Genel Kurul'un uygun göreceği şekilde tasfiye edilir. Bu konuda herhangi bir karar alınamazsa mallar hazineye kalır.

Derneğin feshi, yönetim kurulu tarafından beş gün içinde mahalli en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi

içinde bütün işlemlerde dernek adında “Doğrudan Pazarlama İletişimcileri Derneği” ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse perpada faaliyet gösteren derneklere eşit olarak devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

17. DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ İLE TUTULACAK DEFTERLER

Dernekte, Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre Bilanço esasına göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

Bilanço esasına göre kayıt tutulması ile yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir **tablosu düzenlenir.**

DEFTER VE KAYITLAR:

Dernek aşağıda belirtilen defterleri tutacaktır.

- Üye Kayıt Defteri
- Yönetim Kurulu Karar Defteri
- Demirbaş Defteri
- Yevmiye Defteri
- Defter-i Kebir
- Envanter Defteri
- Alındı Belgesi Kayıt Defteri
- Evrak Kayıt Defteri

18. HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

19. KURUCULARIN KİMLİKLERİ

GEÇİCİ YÖNETİM KURULU AŞAĞIDAKİ GİBİDİR.

- 1- SÜLEYMAN SATAL
- 2- TANJU KAYNARSOY
- 3- VEDİA AYŞE EYÜBOĞLU
- 4- SANEM OKTAR
- 5- PINAR ÖZDEMİR
- 6- SİNAN GÜNAL
- 7- TULAY ALPHAN